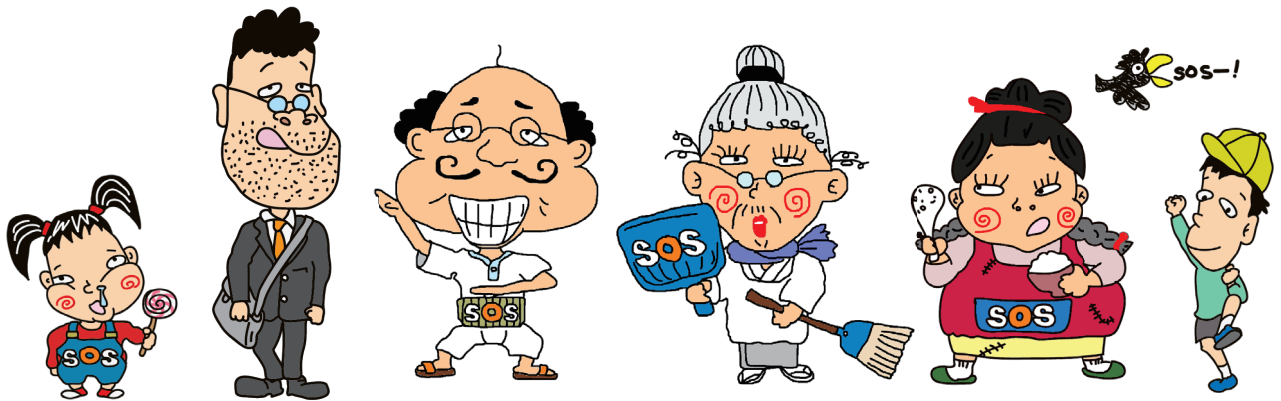


必読

ご入居のしおり

手続き・入居後のご案内



札幌オーナーズ株式会社

札幌市白石区東札幌2条5丁目7-5 エコビル白石1階
TEL:011-811-0072 FAX:011-833-9099

目 次

①ご入居にあたってお客様に行っていただく事項

◆電気の利用開始	……	P3	◆ゴミの処分	……	P4
◆水道の利用開始	……	P3	◆住民票の移動	……	P4
◆ガスの利用開始	……	P3	◆郵便局への届出	……	P5
◆灯油の利用開始	……	P4	◆物件チェックリストの記入	……	P5
◆インターネット利用開始	……	P4	◆設備のご案内	……	P5

②生活していただくための注意点(お部屋内部)

◆お部屋の換気	……	P6	◆洗濯機の使用	……	P8
◆鍵の取り扱い	……	P6	◆トイレの使用	……	P8
◆照明器具	……	P7	◆家具等の設置	……	P9
◆ベランダの使用	……	P7	◆騒音	……	P9
◆電気器具の使用	……	P7	◆盗難・不審者	……	P10
◆キッチンの使用	……	P8	◆ペットの飼育	……	P10

③生活していただくための注意点(共用部)

◆共用部の私物の放置	……	P11	◆宅配ボックスの利用	……	P12
◆駐車場の利用	……	P11	◆ゴミの出し方	……	P12
◆駐輪場の利用	……	P11			

④緊急時の対応

◆水が出ない	……	P13	◆排水の詰まり	……	P15
◆電気がつかない	……	P14	◆トイレの水が止まらない	……	P16
◆ガスが止まったら	……	P14	◆漏水	……	P16

⑤冬期間の水落とし

◆水落としについて	……	P17~P18
-----------	----	---------

⑥契約更新・解約(退去)手続きについて

◆契約内容の変更手続き	……	P19	◆退去の清掃等のお願い	……	P20
◆解約(退去)の手続き	……	P19	◆退去立会い	……	P20
◆その他の解約	……	P19	◆敷金の精算	……	P20

①ご入居にあたってお客様に行っていただく事項

電気

ほくでん契約センター 0120-12-6565

電気は「北海道電力」にご連絡のうえ、室内の「ブレーカー」を上げて頂ければすぐにご使用になれます。室内に北海道電力の「ハガキ」がある場合は、必要事項を記載し投函して下さい。尚、使用料は直接「北海道電力」にお支払いください。

※電力自由化にともない北海道電力以外の電力会社をご選択いただいてもかまいません。



管理会社検針

室内の「ブレーカー」を上げて頂ければすぐにご使用になれます。

ご請求は管理会社より直接ご請求させていただきます。

水道

札幌市水道局 011-211-7770

管理会社検針 連絡不要

月額固定 連絡不要

管理組合検針 _____



水道は元栓が開栓されていれば、すぐにご使用になれます。冬期間の「水落とし」をしている場合は、全ての蛇口（エア抜用も）が閉まっている事を確認の上、元栓を開栓して下さい。蛇口が開いたまま元栓を開けますと水が勢いよく噴き出し、室内に漏れる恐れがありますのでご注意ください。

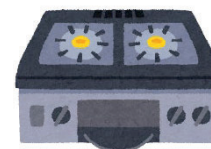
ガス

都市ガス 北ガスお客様センター 011-231-9511

プロパン（LP）ガス

業者名

TEL () -



ガスは保安上、入居者の方が勝手に開栓して使用することが出来ませんので、ガス会社の立会いが必要です。原則、連絡した当日の開栓依頼は受け付けてもらえませんので、**お引越しの2～3日前に必ず開栓予約**をしてください。また、ガスには大きく分けて都市ガス（天然ガス）とプロパン（LP）ガスの2種類があります。ガスの種類に応じて使用できる機器が異なりますので、必ず使用するガスに適した機器をご使用ください。

灯油

ガス会社と一緒に

ガスの開栓時に合わせてご使用いただけます。

連絡不要

元栓を開栓するとご使用いただけます。

ガス会社と別

業者名

TEL () -



本物件は集中灯油配管につき、ご入居者様自身での給油は不要です。

本物件は個別灯油タンクへご自身で給油をお願い致します。

インターネットの利用

光ブロードバンド対応

J-COM対応 0120-551-775

※ ご利用の際は各自で契約が必要。月額費用有り。

インターネット無料物件

業者名

TEL () -



ゴミの処分

●大型ゴミ 大型ゴミ収集センター 011-281-8153

●家電 家電リサイクル券センター 0120-319-640

●パソコン 札幌市ホームページをご確認ください

●ダンボール・新聞・雑誌

セイコーマートおよび古紙回収拠点にて処分してください

※ゴミステーションでの回収はありません



住民票の移動

ご入居されましたら直ちに管轄の市区町村の役所に赴き、転入の手続きを行ってください。



郵便局への届出

ご入居されましたら直ちに最寄の郵便局へ転居手続きを行ってください。
届出をしないと郵便物が届かないことがあります。

物件のチェックリストの記入(重要)

契約時、お渡ししております物件チェックリストにご記入いただきまして、
必ず2週間以内に弊社へご郵送ください。



このリストは、お客様がご退室の際のトラブルを防ぐ資料になります。

設備のご案内

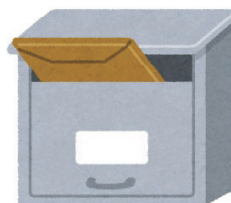
■ トランクルーム

- 有 No _____
 無

■ 郵便受解除番号

① _____ に _____ 回 _____

② _____ に _____ 回 _____



■ 駐車場番号

No _____



■ その他

②生活していただくための注意点(お部屋内部)

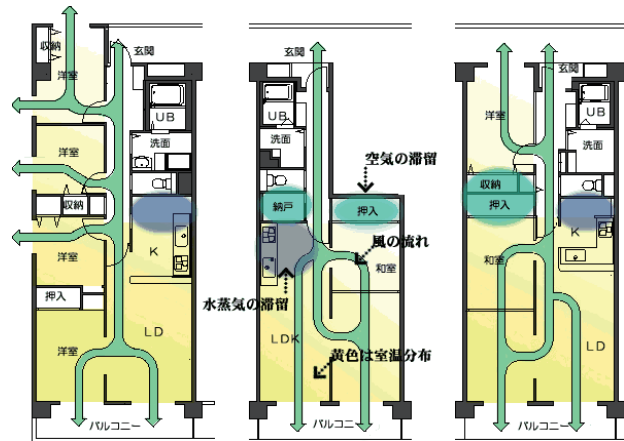
お部屋の換気

結露やカビの防止のため、**お部屋の窓を時々開けて空気を入れ替え**をお願いいたします。結露は空気中に含まれている水分が、室温より表面温度の低い面で急激に冷やされると発生します。水滴がついたら乾いたタオルなどで拭き取り、普段から通風に心掛けましょう。カビは通常20～30℃・湿度75%以上・栄養分などの条件で発生しますので空気を入れ替えは発生防止にもなります。

また、お部屋に設置しています給気口は**ふさがないように**お願いいたします。新築物件はコンクリートから発生する湿気が発生しやすいので新鮮な空気をお入れください。床に直接ソファーや布団を敷くと結露し床材が変色する場合がありますので絨毯やラグマット等を敷くようにしてください。

メンテナンスを怠った事により室内が汚損した場合は、退去時に原状回復費用としてお客様にご請求させていただきます。

窓を開ける換気の方法



図のように空気がお部屋全体に流動するように換気を行ってください。

鍵の取り扱い

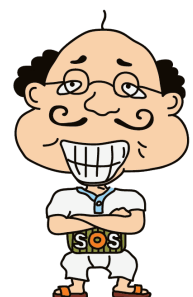
鍵のお取扱いは慎重にお願いします。**お出かけ時には必ず施錠**するようお願いいたします。ゴミ出し等でオートロックドアより外に出る場合でも施錠をし、鍵をお持ちください。鍵をお持ちでないと入館できなくなります。

鍵を紛失した場合は、弊社へご連絡をお願いいたします。弊社で鍵を一時貸し出しいたします。貸し出し鍵をお届けする場合は出張料が発生いたします。なお、夜間の対応はできませんので、お客様自身で『鍵の110番』等に連絡し、対処をお願いいたします。

紛失された場合の開錠・交換費用は、お客様のご負担になります。

交換料金 15,000円から

※特殊な鍵は1ヶ月程度ご用意までにお時間をいただきますのでご了承ください。



照明器具

お部屋の電球・蛍光灯は消耗品となりますので、切れている場合はお客様ご自身での取り付け・交換をお願いいたします。費用はお客様のご負担となります。

なお、高所等に設置している照明につきましても原則ご入居者様にて交換をお願いしております。弊社が交換する場合は実費と出張料3,000円（税別）をいただきますので予めご了承ください。



ベランダの使用

ベランダは共用部となりますが、お客様に専用使用权を認め、ご使用いただいております。そのため、下記事項に注意してご利用ください。

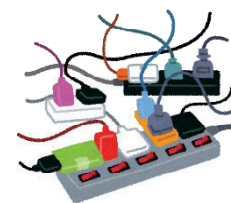
- ベランダは火災時等の避難経路となりますので、火災等緊急の場合は隔て板を蹴破り、避難ハッチ・避難はしごにて下階へ避難するようにしてください。
- 避難の邪魔となりますので、ベランダには荷物等の障害物は置かないでください。
- ベランダからタバコのポイ捨てや物品の投げ捨ては絶対おやめください。火災や通行人が大怪我した事例があります。
- ベランダでの喫煙によりたばこの煙が風向きにより隣の部屋へ行く可能性がありますので喫煙の際はご配慮をお願いいたします。

電気器具の使用

一つのコンセントに器具のソケットを集中して使用することは避けてください。集中して使用されると、使用しているラインの容量オーバーでブレーカーが落ちる場合があります。

冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ等の電気器具はアース線をコンセントのアースターミナルに接続してください。万一、漏電があっても電気を逃がし、感電事故を防ぎます。

設定されております、お部屋のアンペア以内でご使用ください。



契約電力量を変更する場合や漏電ブレーカーが落ちる場合は、最寄りの電力会社へ連絡してください。

※契約電力量を変更された場合は、退去時には忘れずに元の電力量に戻してください。

キッチンの使用

キッチンの水道を使用する場合、**水を出したままでキッチンを離れない**ようお願いいたします。排水フィルターにゴミが詰り、水が排水されないでシンクから溢れ出ることがあります。

また、油は直接排水に流さないでください。環境に悪影響を及ぼすばかりではなく、排水詰まりの原因となります。残った油はキッチンペーパーなどで拭くか凝固剤を使用し燃えるゴミで処分してください。



洗濯機の使用

洗濯機を設置する場合は、給水栓と給水ホースの接続は確実に接続してください。また、洗濯機の排水ホースについても洗濯パンの排水口に確実に接続してください。また、ご使用されない場合は給水ホースの外れ防止のため蛇口を閉めてください。

接続不備などによる水漏れで室内が汚損した場合は、原状回復費用をお客様にご請求させていただきます。

洗濯機の排水口は糸くずなどが貯まりやすいため1ヶ月に1回程度清掃をしてください。



トイレの使用

トイレを使用する際、**トイレトーパー以外の物を便器に流さない**でください。詰まりの原因になります。

トイレが詰まったら応急処置として、スーパーなどでラバーカップをご購入いただき、処理を行なってください。ほとんどは直りますが、直らない場合は弊社へご連絡ください。

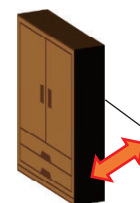


トイレトーパーを使用した場合は詰まり防止のため「大」で流すようにしてください。

※詰まりの原因がお客様の過失であった場合は、修理費用はお客様にご請求させていただきます。

家具の設置等

家具等を設置する場合は、壁から少し離して設置してください。クローゼットに収納する品物は、壁側に隙間を空けるようにしてください。空気の流れが良くなり結露・結露によるカビの発生の防止になります。



騒音

騒音については、ご自身が気付かないうちに、お隣や上下階に音が響いてしまい、大変な迷惑を掛けていることが多くございます。

共同住宅でございますのでお互いが快適な環境で居住できるよう、皆様にはご協力をお願いしております。特に深夜・早朝にかけては、周囲に音が漏れやすく聞こえやすい状態になりますので下記事項はお止めください。

1. テレビ・ラジオ・ステレオを高音量で聞くこと。
2. 高声や放歌罵声を発すること。
3. 楽器の持ち込み・演奏はお止めください。(禁止事項)
4. 夜間の携帯電話のご使用についてはご注意ください。
5. 夜10時以降の掃除機、洗濯機のご使用はお控えください。
6. ドアを閉めるときは手を添えそっと行なってください。
7. 深夜、早朝の足音には特にご注意ください。

※テレビやスピーカーは、壁から離して設置すると音が伝わりにくくなります。



なお、騒音によるトラブルについては感じ方に個人差があるため、騒音があった場合は文章による注意、または口頭注意の対応となります。直接お会いしての仲裁等は行っておりませんので予めご了承ください。



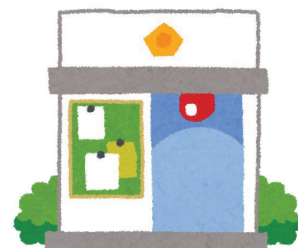
盗難・不審者

玄関ドアはもちろんのこと、バルコニーやトイレ、浴室の窓などの施錠チェックを忘れないでください。盗難等事件があった場合には、**直ちに警察にご連絡**をお願いいたします。

警察に届けた後、管理会社へご連絡をお願いいたします。

また、盗難は火災保険の補償対象になる場合がありますので保険会社へもお知らせください。

不審者等を見かけたなどの情報がありましたら、合わせて弊社までご連絡いただきますようお願いいたします。



ペットの飼育

ペット飼育不可の物件での**ペットの飼育・一時預かり**は、**絶対におやめ**ください。発見した場合は退去勧告の対象となります。

なお、ペットを飼育する際は管理会社の許可およびペット礼金等の支払いなどのお手続きがございますので必ず飼う前にご連絡をお願いいたします。

ペット飼育可物件でのペットの飼育は、下記事項の順守をお願いいたします。

1. 飼育可能種は熱帯魚・小型の室内犬（一部例外有）・猫等の小動物に限ります。
2. 必ず室内で飼育し、バルコニーでの飼育はおやめください。
3. 糞尿の後始末は必ず行い、トイレに流さないでください。
4. お部屋以外でのブラッシングはおやめください。
5. ペットの鳴き声には十分にご注意ください。※
6. 新たにペットを飼育される場合、弊社へご連絡ください。



※不在時や深夜、早朝の鳴き声がひどく、近隣より苦情が絶えない時は、**飼育許可を取り消す**場合があります。



③生活していただくための注意点(共用部)

共用部の私物の放置

廊下・階段・エントランス等の共用部にゴミ・自転車・私物などを置くことはおやめください。

緊急時、避難の阻害及び美観などにより他の入居者が迷惑します。

私物の放置などがひどい場合、告知の後、処分させていただきます

(処分費用はお客様へご請求させていただきます)。



駐車場の利用

契約した区画の区画内に収まるように駐車をお願いいたします。騒音の原因になりますので空ふかしはお止めください。

停車中は、アイドリングストップに努め、エンジンは停止してください。暖機運転もお控えください。

なお、駐車場内での盗難や破損・無断駐車などのトラブルに関しては、弊社管理は関与いたしませんのでご了承ください。

なお、無断駐車があった場合は警察へご連絡していただき、警察から所有者への連絡をお願いしてください。



駐輪場の利用

自転車は決められた場所に駐輪をお願いいたします。

また、使用しなくなった自転車は放置しないで処分をお願いいたします。退室の際は放置せず、処分するか転居先にお持ちください。

あまりに放置自転車がひどい場合は、期間を設けまして処分させていただく場合がございます。

なお、物件により有料や登録制の物件がございますのでご確認をお願いいたします。



宅配ボックスの利用

宅配ボックスにはダイヤル式とカード式があります。

●ダイヤル式

配送会社が発行する**入庫通知に暗証番号が記載**されていますので、その番号にて開錠してください。

●カード式

宅配ボックスに開錠手順の説明書が取り付けてありますので、説明書に従って、開錠してください。

チラシ等の中に入庫通知が紛れ込むことがありますので、
チラシ等の整理にはご注意ください。
宅配ボックスに私物の保管はご遠慮願います。

あらかじめ暗証番号が個別に設定されている場合があります。
ご不明な場合は、弊社へお問い合わせください。



ゴミの出し方

《一般ゴミ》

ゴミは不燃・可燃・資源・カン・ビンに分別し、**ルールに従って収集日の朝にゴミ置場へ出す**ようお願いいたします。詳細につきましては、入居時にお渡ししている「**ごみ分別ガイド**」をご確認ください。なお、**ゴミ袋は必ず清掃局指定のゴミ袋**をご使用ください。

《新聞・雑誌・段ボール》

市での回収はありませんので古紙回収拠点にて処分してください。

《大型ゴミ》

大型ゴミは清掃局に連絡してください。清掃局より回収日の指定がありますので、コンビニなどで大型ゴミのシールを購入し、対象物にシールを貼って回収日にゴミ置場の付近に出すようお願いいたします。



札幌市ゴミアプリが便利です！



iOS端末



Android端末



④緊急時の対応

水が出ない

水が出ない場合は、次の点をご確認ください。

1. すべての水道から水が出ない

キッチン・トイレ・浴室のすべての水が出ない場合は、元栓が閉まっていないかご確認ください。バルブが正常に開放されている場合は、管理会社へご連絡をお願いいたします。

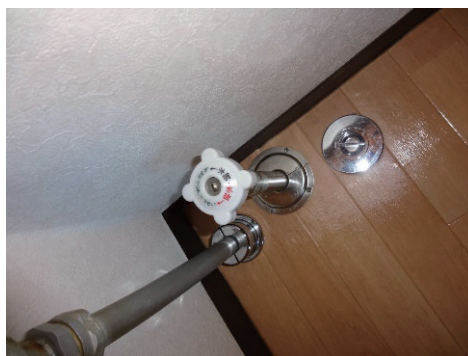
鉄筋コンクリート・鉄骨造：廊下共用部のパイプスペース
(開栓前に、水抜き栓が閉まっている事をご確認のうえ開栓して下さい)



木造・鉄骨造：室内

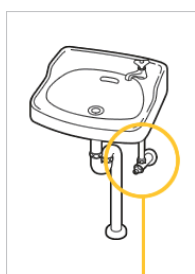


木造：室内

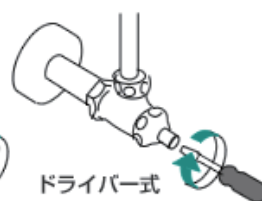


2. 部分的に水が出ない

キッチンの水は出るがトイレの水が出ない場合は、トイレロータンクへの細い給水配管の止水ネジをご確認ください。これは水量の強弱を調整するものです。



ハンドル式



ドライバー式

電気がつかない

電気がつかない場合は、次の点をご確認ください。

下記以外で電気がつかない場合は、最寄りの電力会社へご連絡をお願いいたします。

1. お部屋内に設置されているブレーカーが「入」になっているかをご確認ください。

ブレーカーは、親と子がありますので、両方のご確認をお願いします。「切」になっている場合は、「入」にしてください。

2. 大量の電気器具を一斉に使用すると、容量オーバーにてブレーカーが「切」になる場合があります。この場合は、一部の電気器具の使用をお控えください。
3. 雷発生時や落雷時はブレーカーが「切」になる場合があります。家電のプラグを抜いて、雷が止むのをお待ちください。雷がおさまりましたら、ブレーカーを「入」にしてください。

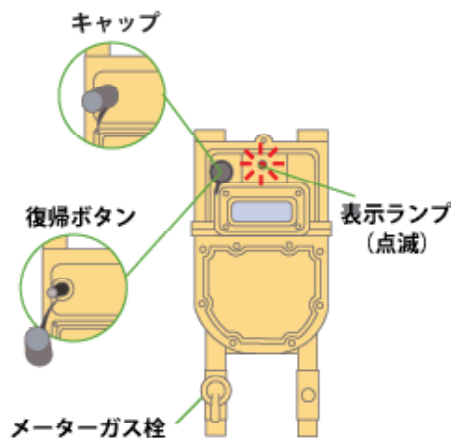


ガスが止まったら

ガス（マイコン）メーターのご確認をお願いします。

地震や長時間ガスが流れるなど、ガス漏れや異常を感知すると、ガスの供給をストップし、マイコンメーターのランプが点滅します。

この場合は、全てのガス器具の使用を止めて、メーターガス栓を閉めます（給湯器も含む）。マイコンメーターに復帰の手順書が付いていますので、復帰作業を行ってください。



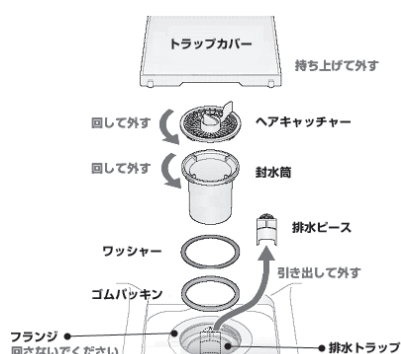
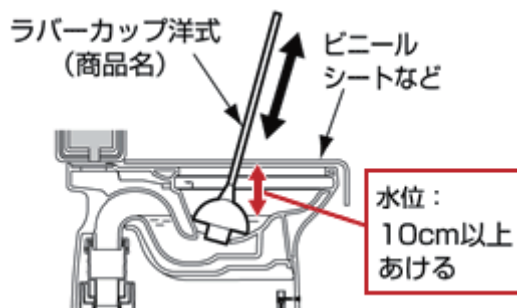
ガスが臭う時や復帰作業の手順が不明瞭の場合は、作業を行わないでください。また、復帰作業をしてもランプの点滅が消えない場合は、管轄のガス供給会社にご連絡をお願いします。



排水の詰まり

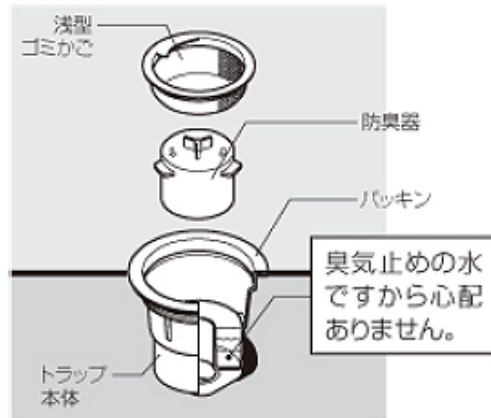
1. トイレの詰まり

ラバーカップで詰まり物を吸い上げてください。
便器排水口にラバーカップを押し付け、勢いよく手前に引いたり、押したりを繰り返してください。



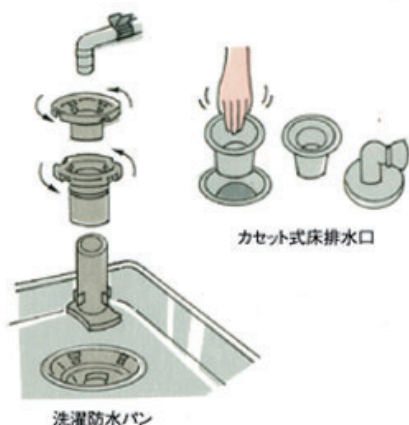
2. 浴室の排水

排水口の目皿に髪の毛等が詰まっている場合がありますので、こまめに掃除を行なってください。また、表面だけではなくトラップを取って中まで清掃をしてください。



3. キッチンシンクの詰まり

シンクの排水口のフィルターカゴの清掃をお願いします。衛生上の問題もありますので、フィルターカゴは常時清掃するようお願いいたします。



4. 洗濯機の排水の詰まり

糸くずなどで詰まる場合がありますので1ヶ月に1度、排水口の清掃をしてください。トラップがある場合はトラップを外して清掃してください。

トイレの水が止まらない

ロータンの放水レバーを何度か動かしてください。それでも止まらない場合は、以下のロータン内の点検をお願いいたします。

- ① 止水栓を閉める
- ② レバーを回す
- ③ ロータンの蓋を開けタンク内を点検する。

- ・ 鎖が絡まっていないか。
- ・ ゴムフロートがはずれていないか。
- ・ ゴムフロートの下にゴミが詰まっていないか。
- ・ 浮玉がはずれていないか。

◆トイレタンク内の構造



上記作業を行っても直らない場合は、弊社へご連絡をお願いいたします。

漏水

漏水があった場合は水道の元栓を閉めて、**すぐに弊社へご連絡**をお願いいたします。

天井からの漏水の原因は給水管や排水管の亀裂等からの漏水、上階のキッチンや洗濯機の水道の出しっ放しによりシンク及び洗濯パンから溢れ出たの漏水が少なくありません。

状況により居室内の原因調査及び復旧工事をさせていただく場合もございますので、漏水があった場合にはご協力の程宜しくをお願いいたします。



⑤水落としについて

冬期間の水落とし(水抜き) ①


北海道では冬期間、特に1月から3月までの間は外気温が0度以下になる事も多く、水道凍結が発生しやすくなります。

水道凍結は水道管の中にある水が凍結することにより起こります。よって、水道の**元栓を閉めて水を止めた**だけでは管の中に水が残っている為凍結してしまいます。蛇口を開けて、空気を入れることにより管の中の水が抜けていき凍結を防止できます。また、在宅中でも「凍結注意報」が発表された日は水落としをすることを勧めします。

なお、**解氷作業についてはご入居者様のご負担(15,000円+税~)**となります。水道凍結による給水管破裂による水漏れで、建物や他のご入居者様に**被害を与え100万円以上の損害賠償請求をされたケースも少なくありません**。水落としも大事ですが今一度、**水漏れ損害もカバーできる火災保険が失効していないことをご確認ください**。

給水の止水栓を閉めて水を止めます。

主に木造・鉄骨造		
ハンドルタイプ	レバータイプ	電動式タイプ
		

主に鉄骨造・鉄筋コンクリート造	
	<ol style="list-style-type: none">① 給水バルブを閉めます。② 水が止まったら水抜きバルブを開けて管に残った水を出します。③ 室内の水抜きが終わったら②の水抜きバルブを閉めます。 <p>※水抜きバルブを開けたまま給水しますと「ずっと水が排水されたままになり」高額な水道料の請求となる場合がありますのでご注意ください。</p>



YouTube で水落としの解説動画を配信中！
「札幌オーナーズ 水落とし」で検索か
右のQRコードをスマホで読み取ってください。



冬期間の水落とし(水抜き) ②

室内の蛇口をすべて開けて残った水を出します。

下記の通り、蛇口をすべて開けて給水管に残っている水を抜いてください。また、排水トラップに残っている水には不凍液を入れて凍結防止してください。

キッチン	キッチン下収納	ボイラ (ガス)
 <p>蛇口と根元のネジを開ける</p>	 <p>水受けを置き水を出す</p>	 <p>下のネジを取って水を出す</p>
ボイラ (灯油)		浴室
 <p>ピンを立てて空気を入れる</p>	 <p>排水バルブを開けて水を出す</p>	 <p>蛇口と根元のネジを開ける</p>
洗面台	洗面台下	上を向いている蛇口
 <p>蛇口と根元を開ける</p>	 <p>ネジを外し水を出す</p>	 <p>蛇口を開けて空気を入れる</p>
洗濯機蛇口	トイレ	ウォシュレット
 <p>蛇口、ネジを開けて水抜き</p>	 <p>水を流しロックする</p>	 <p>便座を外して水を出す</p>

使用開始される場合は、上記のバルブ等がすべて閉じていることをご確認の上、給水を初めてください。

⑥契約内容変更・解約(退去)手続きについて

契約内容の変更手続き

ご入居中以下の内容で変更がある場合はご連絡ください。

- 契約者名のお名前が変更となった場合
- 同居人が変更（増減）になった場合
- 駐車するお車が変わった場合
- 緊急連絡先の方の内容で変更があった場合
- 連帯保証人の変更を希望される場合（再審査、事務手数料がかかります）

解約(退去)の手続き

1. 解約の申し入れは、**必ず電話にてご一報ください**。申し入れ後、弊社より退去通知書を発行いたします。
※原則、解約日が3ヶ月以上先の解約、退去日が曖昧な場合、賃借人本人以外からの申し出は受け付けられません。
※退去通知後の変更・取り消しは次の募集の関係上できませんのでご了承ください。
※退去通知書を郵送又はファックス送信した場合には後日のトラブル防止の為、弊社にご連絡をお願いします。
2. 原則として解約の通告をしてから1ヶ月後まで家賃が発生します。
(解約予告については、事前に賃貸借契約書をご確認ください。)
3. お部屋を出られる際に退去立会いをさせていただきます。
使用状況により修理などが必要な場合、お客様に原状回復費用としてご請求させていただきます。

その他の解約

1. 電気・水道・ガス・電話・インターネットなどは、ご退室までに解約手続きをしてください。
2. 新聞・郵便・金融機関・学校・保険・自動車・住民票・通信販売などの移転・変更の届けに関しましてもお忘れのないようお願いいたします。
※最寄りの郵便局へ転居届（用紙は郵便局にあります）を提出すると、旧住所宛ての郵便物は1年間 新住所へ転送されます。

退去時の清掃等のお願い

1. 引越しの際には、お部屋の清掃や荷物の置き忘れのないようお願いいたします。
2. ゴミは、決められた曜日・場所に出してください。粗大ゴミがある場合、早めに処理方法を確認してください。

※日程が合わない場合は、引越し先に持っていくなどの配慮をお願いいたします。

※退去後に粗大ゴミまたは残置物があった場合は、お客様に処分費をご請求させていただきます。

退去立会い

1. ご退去時に、お客様と弊社スタッフが立会いの上、居室内を点検いたします。
2. 入居時にお渡しした鍵を必ずご返却ください。（スペアキーも含みます）
3. 室内設備・備品の取扱説明書もご返却ください。
4. 印鑑（認印）をご用意ください。
5. 退去時に支払う費用がある場合は現金にてご用意ください。
（費用の支払いができない場合は立会いをお断りさせていただきます）

敷金の精算

1. 退去立会い後、1ヶ月以内に退去精算書を郵送いたします。
2. 賃貸借契約書に明記されております通り、退去時には使用したお部屋などの原状回復をしていただきます。
この費用は敷金と差し引き計算し、余剰金がある場合には返還、不足が生じた場合には不足金額をお支払いいただきます。

