

申込時のご案内

1 入居申込書について 申込送付前にご確認下さい

☐ 札幌オーナーズ指定申込書ですか。

☐ 入居者情報は全て埋まっていますか。 キャンセル防止のため、未記入が多いと受け付けられない場合がございます。

☐ 申込時必要書類はそろっていますか。

☐ 緊急連絡先は勤務先情報も記入してください。

☐ 契約プランのいずれかにチェックがついていますか。

☐ 申込より3日以内に、未記入・書類が揃わない場合はキャンセルいたします。

☐ 65 歳以上の単身入居の場合は「安心みまもりサービス」の加入が必須です。

2 申込時に必要な書類について（個人）

① 当社指定申込書

② エポスカード「ROOMiD 申込」（生活保護・無職・75 歳以上の方は不要）

③ 日本セーフティー「賃貸保証委託申込書（個人用）」

④ 身分証明書コピー（免許証両面・健康保険証・マイナンバーカード・運転経歴証明書等）

下記に該当する方は

※生活保護受給→受給証明書

※無職→通帳の名義ページと最終残高ページ写し

※学生→学生証または合格通知書

をご提出ください。

当社 HP の

仲介業者様→[書類提出フォーム](#) もしくは

右のQRコードを読み込み提出可能です。

免許証等はここから！



3 申込時に必要な書類について（法人）

① 当社指定申込書（法人用）

② 社宅代行ありの場合は委任状か業務委託契約書コピー

③ 会社概要

※ 申込内容により保証会社または連帯保証人を付けていただく場合がございます。

札幌オーナーズ株式会社 契約課

TEL：011-816-0072 FAX：011-833-9099

未記入・不足書類は3日以内にご準備下さい。連絡がなく揃わない場合、申込をキャンセルさせていただきます。

入居申込書(個人)

申込日 西暦 年 月 日

物件名					号 室		間 取							
物件住所					入居希望日		西暦 年 月 日							
家 賃		円	共 益 費		円	駐 車 料 金		円	敷 金		円	礼 金		円
町内会費		円	24時間サービス料		円	楽賃メンバーズ会費		円			円			円
仲介会社名					店 舗 名			担 当 者						
T E L			F A X		携 帯 番 号									
メールアドレス @ ※必ずご記入下さい														
備考・交渉事等														

☐ 楽賃メンバーズ 会費3,000円/月	☐ 通常契約 保証会社入居者負担・契約金通常通り	物件により楽賃メンバーズ専用物件、選択制、通常契約のみと異なりますので、お申込み前に札幌オーナーズにご確認の上お申し込みください。
--	--	---

引越理由													
フリガナ													
申込者名 性別 ☐ 男 ☐ 女 配偶者 ☐ 有 ☐ 無 生年月日 西暦 年 月 日 (歳)													
現 住 所 〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。 居住形態 ☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 () 居住年数 年													
連 絡 先 固定 携帯 メール													
勤務先名 勤務先 TEL													
勤 務 先 住 所 〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。 雇用形態 ☐ 正社員 ☐ 契約・派遣社員 ☐ パート ☐ 生活保護 ☐ 年金 ☐ 個人事業主 ☐ 無職													
勤続年数 年 年 収 万円 業 種 役 職													
駐 車 場 要 ・ 不要 車 種 ナンバー 色													
ペット飼育 有 ・ 無 種類/飼育数 (例)犬1匹等 名 称 (例)トイプードル等													
入居者	続柄	氏 名		フリガナ		生年月日 (西暦)		ご勤務先・学校等			携帯電話		
						年 月 日 () 歳							
						年 月 日 () 歳							
						年 月 日 () 歳							
						年 月 日 () 歳							

①通常は緊急連絡先を選択して下さい。審査の過程で連帯保証人を求められる場合があります。

②保証会社必須以外の物件は、連帯保証人を選択して下さい(下記全部記入)。

☐ 連帯保証人	☐ 緊急連絡先	フリガナ			続柄			性別 ☐ 男 ☐ 女 配偶者 ☐ 有 ☐ 無	生年月日	西暦	年 月 日 (歳)	
		氏 名										
		現 住 所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。 居住形態 ☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 () 居住年数 年									
		連 絡 先	固定			携帯			メール			
		勤務先名	勤務先 TEL									
		勤 務 先 住 所	〒 - 雇用形態 ☐ 正社員 ☐ 契約・派遣社員 ☐ パート ☐ 生活保護 ☐ 年金 ☐ 個人事業主 ☐ 無職									
		勤続年数	年	年	収	万円	業	種	役	職		

この入居申込書は、個人情報の規定を遵守し、契約申し込みの意思表示の確認契約前の与信判断、及び契約にいたった場合の不動産管理に利用する目的で収集するもので、契約にいたらなかった場合には、読み取り不可能な形で速やかに廃棄処分いたします。

申込み内容に虚偽が判明した場合、また共同生活の維持を困難とする事由を故意に不申告した場合、あるいは入居審査の公正な判断を妨げる事実の不申告などが判明した場合、申込みは無効となります。

管理会社 使用欄	印刷	担当	審査	顧客情報	入居管理



TEL : 011-816-0072
FAX : 011-833-9099

202008

保証人おまかせプラン

ROOM iD 申込 M・B

少額短期
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 管理会社	札幌オーナーズ株式会社	支 店 営業所名	—	担当者	
	契約予定日	月	日	賃料等合計額/月	円	前家賃

<お申込みにあたって>

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・また、申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みが無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、
上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。申込者本人
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商 品 種 別	『楽賃メンバーズ』 M1(メンバーズ1) 【217】	『RoomiD』 B2(ベーシック2) 【102】	C (キャンパス) 【301】	S (スイッチ) 【401】
---------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------------

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.038006 札幌オーナーズ株式会社					
	TEL 011-811-0072	FAX 011-833-9099	担当者			
申込内容	フリガナ		申込区分	☐ 新規 ☐ 入居中		
	物件名					
	用途	☐ 住居専用 ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ 駐車場 ☐ SOHO ☐ その他()				
	保証人	☐ ありプラン ☐ なしプラン				
継続保証料支払方法	☐ 月払い(弊社集金代行サービス利用必須) ☐ 年払い					
緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。					
	フリガナ		申込者との続柄			
	氏名					
	住所		携帯TEL			
		自宅TEL				
通信欄						
契約金・賃料	月額賃料		円	共益費		円
	駐車料金		円	町内会費		円
	24時間サービス料		円			
				月額保証対象額合計		円

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私（申込者・賃借人）はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社（日本セーフティー株式会社）の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みします。

申込者	年	月	日	携帯TEL
	氏名（自署）		男女	自宅TEL
	配偶者 ☐ 有 ☐ 無	職業	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 学生 ☐ 失業保険受給 ☐ 年金受給 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職	

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

FAX 011-233-0901

日本セーフティー株式会社 札幌支店 TEL 011-233-0900

必要書類①(本人確認書類)

日本国籍の方 ※いずれか1点	☐ 運転免許証 [表・裏] ☐ 運転経歴証明書 [表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) ☐ 健康保険証 [表・裏] (記号・番号・保険者番号部分をマスキングしてください。) ☐ 個人番号カード [表 面のみ] ☐ 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) ☐ パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしておりません。
外国籍の方 ※いずれか1点に加えて 母国親族連絡票が必須 (永住者・特別永住者は不要)	☐ 在留カード [表・裏] ☐ 特別永住者証明書 [表・裏] + 上記の書類に加えて以下の書類が必要です。 ☐ 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

生活保護受給者 ※いずれか1点	☐ 生活保護決定通知書 ☐ 保護証明書
無職の方	☐ 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	☐ 年金の源泉徴収票
事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	☐ 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。
※既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

058 004

外国籍 母国親族連絡票

1) 点線枠内を不動産会社様にご記入ください。*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名

物件名・号室

本紙は

賃貸保証委託申込書と一緒に

日本セーフティーへFAXください。



日本セーフティー株式会社

東京都港区芝5-36-7 三田ベルジュビル8階

2) お客様に下記①～④をご記入いただけてください。

・母国親族連絡先	お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome ・ Nombre ・ नाम ・ නම
・ Family Contact number in the home country	①
・ 母国亲属（家族或亲戚）的联络方式	ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço ・ Dirección ・ ठेगाना ・ ලිපිනය
・ 모국친족(가족이나 친척)의연락처	②
・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc	続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco ・ Relación ・ सम्बन्ध ・ ແກ່ຕື່ ສම්බන්ධතාවය
・ Número de telefone de familiar para contato no país de origem	③
・ Los datos de contacto de los familiares en su país.	電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone ・ El número de teléfono ・ फोन नम्बर ・ දුරකතන අංකය
・ स्वदेशमा रहनुहुने आफन्तको सम्पर्क नम्बर	④
・ මව් රටේ ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා තොරතුරු	

※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。申込時や緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いのないよう記入してください。

※ Please write the contact information of relatives living in your home country. We might contact at the time of application or in an emergency cases, so please fill in the correct information.

※ 请填写住在本国的亲属的联系方式。可能会在申请时或紧急情况时联系，所以请务必正确填写。

※ 모국에 거주하는 가족들의 연락처를 적어주십시오. 신청시 혹은 긴급사항일 경우 연락할 수 있는 정확한 정보를 기입하십시오.

※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của người thân đang sinh sống tại Việt Nam. Khi xét duyệt hồ sơ, công ty có thể sẽ gọi điện để kiểm tra thông tin bởi số điện thoại này sẽ được sử dụng để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Vì vậy vui lòng viết chính xác thông tin.

※ Favor escrever as informações de contato de parentes que vivem em seu país de origem. Podemos entrar em contato no momento da solicitação ou em casos de emergência, portanto, por favor, preencha as informações corretas.

※ Por favor, escriba la información de contacto de los familiares que viven en su país de origen. Podríamos contactar en el momento de la solicitud o en casos de emergencia, así que por favor rellene la información correcta.

※ कृपया तपाईंको आफ्नो देशमा बसुहुने कुनै पनि आफन्तको सम्पर्क नम्बर प्रदान गर्नुहोस। हामीले आवेदन उद्देश्य वा आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न सक्ने हुनाले कृपया सही जानकारी भर्नुहोस।

※ ඔබගේ මව් රටේ ජීවත් වන ඥාතියෙකුගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න. අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී ඇමතුම් ලබාගැනීමක් සිදු කළ හැකි බැවින්, කරුණාකර නිවැරදි තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

00001