

# 申込時のご案内

## 1 入居申込書について 申込送付前にご確認下さい

□札幌オーナーズ指定申込書ですか。

□入居者情報は全て埋まっていますか。キャンセル防止のため、未記入が多いと受け付けられない場合がございます。

□申込時必要書類はそろっていますか。

□緊急連絡先は勤務先情報も記入してください。

□契約プランのいずれかにチェックがついていますか。

□申込より3日以内に、未記入・書類が揃わない場合はキャンセルいたします。

□65歳以上のお客様場合は「でんきでミママ」の加入が必須です。

## 2 申込時に必要な書類について（個人）

① 当社指定申込書

② エポスカード「ROOMiD 申込」（生活保護・無職・75歳以上の方は不要）

③ 全保連「個人情報同意書及び重要事項説明書」

④ 日本セーフティー「賃貸保証委託申込書（個人用）」

⑤ Casa「保証委託申込書」

⑥ 身分証明書コピー（免許証両面・健康保険証・マイナンバーカード・運転経歴証明書等）

下記に該当する方は

※生活保護受給→受給証明書

※無職→通帳の名義ページと最終残高ページ写し

※学生→学生証または合格通知書

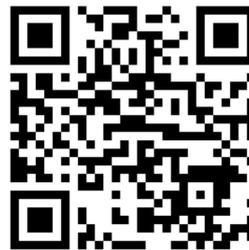
をご提出ください。

当社 HP の

仲介業者様→[書類提出フォーム](#) もしくは

右のQRコードを読み込み提出可能です。

免許証等はこちらから！



## 3 申込時に必要な書類について（法人）

① 当社指定申込書（法人用）

② 社宅代行ありの場合は委任状か業務委託契約書コピー

③ 会社概要

※ 申込内容により保証会社または連帯保証人（または両方）を付けていただく場合がございます。

札幌オーナーズ株式会社 契約課

TEL : 011-816-0072 FAX : 011-833-9099

未記入・不足書類は3日以内にご準備下さい。連絡がなく揃わない場合、申込をキャンセルさせていただきます。

# 入居申込書(個人)

申込日 西暦 年 月 日

物件名					号室		間取			
物件住所					入居希望日	西暦	年	月 日		
家賃	円	共益費	円	駐車料金	円	敷金	円	礼金	円	
町内会費	円	24時間サービス料	円	楽賃メンバーズ会費	円		円		円	
仲介会社名					店舗名				担当者	
TEL				FAX			携帯番号			
メールアドレス								@	※必ずご記入下さい	
備考・交渉事等										

楽賃メンバーズ  
会費3,000円/月

通常契約  
保証会社入居者負担・契約金通常通り

物件により楽賃メンバーズ専用物件、選択制、通常契約のみと異なりますので、お申込み前に札幌オーナーズにご確認の上お申し込みください。

引越理由	※生活保護受給の方は①受給理由②保護課担当者と連絡先を記載してください								
フリガナ									
申込者名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 年 月 日 ( 歳)			
現住所	〒 - 建物名・号室もご記入下さい。				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他( )	居住年数	年	
連絡先	固定			携帯			メール		
勤務先名					勤務先TEL				
勤務先住所	〒 - 建物名・号室もご記入下さい。				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護※ <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 年金			
勤続年数	年	年	収入	万円	業種			役職	
駐車場	要・不要	車種			ナンバー			色	
ペット飼育	有・無	種類/飼育数	(例)犬1匹等		名称	(例)トイプードル等			
入居者	続柄	氏名	フリガナ	生年月日 (西暦)		ご勤務先・学校等		携帯電話	
				年 月 日 ( ) 歳					
				年 月 日 ( ) 歳					
				年 月 日 ( ) 歳					
入居人数	名								

↓ 通常は緊急連絡先を選択して下さい。審査の過程で連帯保証人を求められる場合があります。

<input type="checkbox"/> 連帯保証人	<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ			続柄		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦	年	月	日 ( 歳)
		氏名													
		現住所	〒 - 建物名・号室もご記入下さい。				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅		居住年数	年				
		連絡先	固定			携帯			メール						
		勤務先名					勤務先TEL								
		勤務先住所	〒 - 建物名・号室もご記入下さい。				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職							
	勤続年数	年	年	収入	万円	業種			役職						

この入居申込書は、個人情報の規定を遵守し、契約申し込みの意思表示の確認契約前の与信判断、及び契約にいたった場合の不動産管理に利用する目的で収集するもので、契約にいたらなかった場合には、読み取り不可能な形で速やかに廃棄処分いたします。

申込み内容に虚偽が判明した場合、また共同生活の維持を困難とする事由を故意に不申告した場合、あるいは入居審査の公正な判断を妨げる事実の不申告などが判明した場合、申込みは無効となります。

身分証明書は keiyakuka@s-owners.com にメール もしくは  
右のQRコードからアップロードしてください。



TEL : 011-816-0072  
FAX : 011-833-9099

202409

保証人おまかせプラン

# ROOM iD 申込書 B (ベーシック)

少額短期  
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	札幌オーナーズ(株) (4216)	支店 営業所名	【1】	担当者
	契約予定日	月 日	賃料等合計額/月	円	前家賃 月分まで受領予定

### <お申込みにあたって>

・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。

・また、申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他当社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みが無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

申込人記入欄

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合がございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込者本人  
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品種別	メンバーズ 【217】	B2(ベーシック2) 【102】	S(スイッチ) 【401】	C(キャンパス) 【301】	個人事業用 【212】
------	----------------	---------------------	------------------	-------------------	----------------

↓FAX読取用のQRコードです

申込者が17歳・18歳高校生の場合は、下記確認をお願いいたします。



申込人	17歳高校生の場合 親権者の同意署名が必要 (申込時同席の場合)			
	18歳高校生の場合 右記内容にご回答が必要	親御さまに本件の申込する旨をお伝え済みですか	はい	いいえ

※同意署名が無い場合と上記「いいえ」の場合、当社から親御さまへご連絡させていただきます。ご連絡取れない場合には、審査にお時間をいただく場合がございます。

▽メモ・通信欄

# 立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

株式会社エポスカード

## 第1条(個人情報の取得・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで取得・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が取得した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡の際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報(10)本契約に関し、運転免許証、パスポート等によって本人確認を行った際に取得した情報、及び申込者の容貌画像情報(11)インターネット等によるオンライン取引等の通信手段を用いた非対面取引、または丙のWEBサイトへのログインで、申込者が当該オンライン取引やログインの際に使用したパソコン、スマートフォン及びタブレット端末等の機器に関する情報(OSの種類・言語、IPアドレス、位置情報、端末識別番号等)[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.epocard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。3. 丙が事業者から提供される電話番号接続履歴(固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、番号、調査年月日、電話接続状況を含む)の個人関連情報を個人データとして取得すること。

## 第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の取得及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実		丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間
(2)本契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)
(3)債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。  
(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

## 第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。[2]申込者は、本契約の内容、本契約の申込時の審査結果及び申込者の本契約の履行状況、最終支払賃料等の精算のために必要な第1条[1](1)で定める金融機関口座情報を、目的物件の所有者、賃貸人、賃料等収納業務もしくは管理業務を受託する者、または資産運用を行う者に対して、丙が申込者に代わって提供することに同意します。[3]申込者は、本契約に付帯する各種サービスへの申込みを希望する場合、当該サービスの申込みに必要な申込者の個人情報を、当該サービスの提供事業者に対して、丙が申込者に代わって提供することに同意します。[4]丙は、前3項に定める場合、本人の事前同意がある場合、または法令に定めのある場合を除き、個人情報を第三者(委託先を除く)に提供しません。

## 第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条に記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

## 第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

## 第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

## 第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。なお、当社では、個人情報保護の徹底を推進する管理責任者として個人情報管理責任者(コンプライアンス部長)を設置しております。エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

## 第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住 所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエール BLDG2 四階 A

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年取等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It details registration periods for personal information like name, address, and contract details.

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)

③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報
④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報
⑤本人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公にされている情報。

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるといわれる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社に加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

②法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報。

■加盟先機関
名 称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号：0570-0555-955
URL：https://www.jicc.co.jp

③法令に違反することとなる場合。

③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

■提携先機関
名 称：株式会社 シー・アイ・シー(略称 CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

第12条(必要情報の提出)
申込者は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額に関する情報は賃貸借申込物件の賃料等1ヶ月分に相当する額とします。

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りします。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。

②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

ア 申込者を選定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

③委託契約に基づく求償権の行使のため。

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

④当社のサービスの紹介のため。

ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

⑤当社のサービスの品質向上のため。

エ 加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びにこれら加盟先機関は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的に利用します。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。

オ 申込者は、加盟先機関に登録されている他の加盟会員に提供します。これら加盟先機関は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的に利用します。

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。

⑤申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他ご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただき、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

⑥申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

①法令に基づく場合。

⑦申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

②本人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

⑧申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第22条(契約締結業務)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合)には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

⑨申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

⑩申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

⑪申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

①法令に基づく場合。

⑫申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

②本人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

⑬申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

⑭申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

①法令に基づく場合。

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

⑮申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

②本人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

⑯申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

⑰申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

⑱申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑤公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

⑳申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑥国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉑申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑦公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉒申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑧国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉓申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑨公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉔申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑩国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉕申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑪公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉖申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑫国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉗申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑬公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉘申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑭国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉙申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑮公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉚申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑯国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉛申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑰公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉜申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑱国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉝申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑲公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㉞申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

⑳国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

㉟申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉑公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊱申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉒公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊲申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉓公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊳申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉔公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊴申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉕公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊵申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉖公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊶申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉗公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊷申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉘公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊸申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉙公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊹申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉚公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊺申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉛公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊻申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉜公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊼申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉝公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊽申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉞公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊾申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㉟公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊿申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㊱公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊿申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㊲公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊿申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㊳公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊿申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㊴公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

①法令に基づく場合。

㊿申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

㊵公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認ください。この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。  
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

### 2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	店舗・事務所	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
駐車場		

### 3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

### 4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年1万円
		店舗・事務所 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみプラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円
住居 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)		
駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)		
	トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。	
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

### 5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社へ本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合

# 賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.038006 札幌オーナーズ株式会社
	TEL 011-811-0072 FAX 011-833-9099 <b>担当者</b>

申込内容	フリガナ		申込区分	<input type="checkbox"/> 新規
	物件名			<input type="checkbox"/> 入居中
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> その他( )		
	保証人	<input type="checkbox"/> ありプラン <input type="checkbox"/> なしプラン		
継続保証料支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 月払い(弊社集金代行サービス利用必須) <input type="checkbox"/> 年払い			

緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。		
	フリガナ		申込者との続柄
	氏名	男 女	
	住所		携帯TEL
			自宅TEL

通信欄				
契約金・賃料	月額賃料	円	共益費	円
	駐車料金	円	町内会費	円
	24時間サービス料	円		
			月額保証対象額合計	円

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意  
 私(申込者・賃借人)はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社(日本セーフティー株式会社)の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年 月 日	携帯TEL	
	氏名(自署)	男 女	自宅TEL
	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	職業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職	

## 【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

**FAX 011-233-0901**

日本セーフティー株式会社 札幌支店 TEL 011-233-0900

### 必要書類①(本人確認書類)

日本国籍の方 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 [表・裏] <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 [表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 [表・裏] (記号・番号・保険者番号部分をマスキングしてください。) <input type="checkbox"/> 個人番号カード [表面のみ] <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) <input type="checkbox"/> パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしておりません。
外国籍の方 ※いずれか1点に加えて 母国親族連絡票が必須 (永住者・特別永住者は不要)	<input type="checkbox"/> 在留カード [表・裏] <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 [表・裏] + 上記の書類に加えて以下の書類が必要です。 <input type="checkbox"/> 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

### 必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

生活保護受給者 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書 <input type="checkbox"/> 保護証明書
無職の方	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票
事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	<input type="checkbox"/> 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。  
 ※既にご入居の場合は別途保証会社書式の賃貸入金確認表が必要です。

# 外国籍 母国親族連絡票

1) 点線枠内を不動産会社様をご記入ください。\*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名	物件名・号室
--------	--------

本紙は  
**賃貸保証委託申込書と一緒に**  
 日本セーフティーへFAXください。



2) お客様に下記①～④をご記入いただいでください。

・母国親族連絡先 ・ Family Contact number in the home country ・ 母国亲属（家族或亲戚）的联络方式 ・ 모국친족(가족이나 친척)의 연락처 ・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc ・ Número de telefone de familiar para contato no país de origem ・ Los datos de contacto de los familiares en su país. ・ स्वदेशमा रहनुहुने आफन्तको सम्पर्क नम्बर ・ මව් රටේ ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා තොරතුරු	お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome ・ Nombre ・ नाम ・ නම ①
	ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço ・ Dirección ・ ठेगाना ・ ලිපිනය ②
	続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco ・ Relación ・ सम्बन्ध ・ ඥාතී සම්බන්ධතාවය ③
	電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone ・ El número de teléfono ・ فون نمبر ・ දුරකතන අංකය ④

- ※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。申込時や緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いのないよう記入してください。
- ※ Please write the contact information of relatives living in your home country. We might contact at the time of application or in an emergency cases, so please fill in the correct information.
- ※ 请填写住在本国的亲属的联系方式。可能会在申请时或紧急情况时联系，所以请务必正确填写。
- ※ 모국에 거주하는 가족들의 연락처를 적어주십시오. 신청시 혹은 긴급사항일 경우 연락할 수 있는 정확한 정보를 기입하십시오.
- ※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của người thân đang sinh sống tại Việt Nam. Khi xét duyệt hồ sơ, công ty có thể sẽ gọi điện để kiểm tra thông tin bởi số điện thoại này sẽ được sử dụng để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Vì vậy vui lòng viết chính xác thông tin.
- ※ Favor escrever as informações de contato de parentes que vivem em seu país de origem. Podemos entrar em contato no momento da solicitação ou em casos de emergência, portanto, por favor, preencha as informações corretas.
- ※ Por favor, escriba la información de contacto de los familiares que viven en su país de origen. Podríamos contactar en el momento de la solicitud o en casos de emergencia, así que por favor rellene la información correcta.
- ※ कृपया तपाईंको आफ्नो देशमा बसुनुहुने कुनै पनि आफन्तको सम्पर्क नम्बर प्रदान गर्नुहोस। हामीले आवेदन उद्देश्य वा आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न सक्ने हुनाले कृपया सही जानकारी भर्नुहोस।
- ※ ඔබගේ මව් රටේ ජීවත් වන ඥාතීයෙකුගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න. අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී ඇමතුම් ලබාගැනීමක් සිදු කල හැකි බැවින්, කරුණාකර නිවැරදි තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

専用FAX

0800-888-1515

【本件に関するお問合せ】

株式会社Casa 審査課 TEL:03-5339-1049

メールアドレス: casa\_uketsuke@casa-inc.co.jp

保証委託申込書  
札幌オーナーズ株式会社

株式会社 Casa

申込日 2 0 年 月 日

◆不動産会社様ご記入欄

【保証プラン】 いずれか1つを 選択してください	居住用物件			事業用物件		貸地6		
	ダイレクト ワイド 【月保型】 (口座振替)	ダイレクト ワイド 【年保型】 (口座振替)	ベーシック ワイド (振込)	いずれかに ○をご記入 ください。 事務所 店舗 SOHO 倉庫等	口座振替 (ワイドプラン)	振込 (ワイドプラン)	口座振替	振込
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
初回保証委託料	賃料総額の50% (最低保証委託料20,000円)			賃料総額の100% (最低保証委託料30,000円)		賃料総額の100% (最低保証委託料30,000円)		
継続保証委託料	賃料合計の 1.5%/月 (最低保証料700円)	1万円/年	1万円/年	賃料総額の10%/年 (最低保証委託料10,000円)		賃料総額の10%/年 (最低保証委託料10,000円)		
決済手数料	-	330円(税込)	-	330円(税込)	-	330円(税込)	-	

管理会社  
札幌オーナーズ株式会社  
TEL 011-811-0072  
ご担当者様 ( )  
FAX 011-833-9099

仲介会社  
ご担当者様 ( )  
住所 \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

審査結果送付先  管理会社  仲介会社

※チェックがない場合は管理会社へ結果を送付させていただきます。

◆申込者様ご記入欄 以下の項目にご記入及びご同意ください。

※テナント(事業用)利用の場合

入居理由	物件での具体的な事業内容	<input type="checkbox"/> 本社移転 <input type="checkbox"/> 事務所移転 <input type="checkbox"/> 事務所増設
		<input type="checkbox"/> 店舗移転 <input type="checkbox"/> 店舗増設 <input type="checkbox"/> 新規設立 (事務所・店舗)

申込者は、別紙 札幌オーナーズ株式会社「入居申込書」及び「テナント入居申込書」に記載した私および緊急連絡先(連帯保証人を含む)の個人情報を(株)Casaが取得し、別紙記載の「(株)Casa個人情報取扱規程」により取扱われることに同意した上で、(株)Casaに保証委託を申込みます。また、予め在籍確認及び緊急連絡先等への連絡に承諾しております。

ご本人確認のため、弊社審査課よりお電話をさせて頂く場合がございます。下記の希望時間をご指定ください。なお、審査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。

申込者様  
ご署名

本人確認  
ご希望時間  9時~12時  12時~15時  15時~18時  
ご希望時間以外にもお電話をさし上げる場合があります。

※審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご了承ください。

# 株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。))は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。))が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ①保証契約の締結可否の判断のため(保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます)。
- ②保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務のため。
- ⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器、電気等のトラブル対応、賃貸物件に関する情報提供及び問い合わせ対応並びに申込者等の健康・医療・生活相談及び近隣トラブル解決支援等の対応を行うため。
- ⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑩個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
- ⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第2条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ①前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス(以下「ライフライン」といいます)の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて提供する場合。
- ③あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ④法令に基づく場合。
- ⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

## 第3条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

## 第4条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。))を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

## 第5条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第6条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(要配慮個人情報を含む公的証明書、傷病歴、運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第7条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

## 第8条(信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供、登録、利用等)

- 1 当社は、申込者等、保証委託契約の契約者及び保証人(予定者を含む、以下同じ)に係る当該契約に基づく個人情報(本条において特に、本人を特定するための情報(氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等)、法人情報(法人を特定するための情報(法人名、代表者名、所在地、電話番号等)、契約内容に関する情報(契約の種類、契約日、保証開始日、保証額、賃貸借申込物件情報等)返済状況に関する情報(入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等)、及び取引事実に関する情報(債権回収、債務整理、保証履行、破産申立、債権譲渡等)並びに申込日及び申込商品種別等の情報(以下、「申込情報」という。))を、当社が加盟する信用情報機関(以下、「加盟先機関」という。)に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。
- 2 加盟先機関の登録期間は、当該申込情報については、照会日から6ヶ月、当該個人情報及び法人情報等のうち、本人を特定するための情報ならびに法人を特定するための情報については契約内容、返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報、返済状況に関する情報、取引事実に関する情報は契約継続中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内)です。
- 3 加盟先機関は、当該申込情報、当該個人情報及び法人情報等を、加盟会員及び提携する信用情報機関(以下、「提携先機関」という。)の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報、当該個人情報及び法人情

報等を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

- 4 当社は、加盟先機関及び提携先機関に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人の個人情報登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。
- 5 当社は、前項の他、加盟先機関及び提携先機関に当該個人情報、法人情報等の信用情報が登録されている場合には、保証委託契約継続中において、当該個人情報・法人情報等の信用情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。
- 6 申込者、保証委託契約の契約者及び保証人は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
- 7 当社が加盟する信用情報機関及び当該機関が提携する信用情報機関の名称及び連絡先は以下のとおりです。
  - 当社が加盟する信用情報機関  
株式会社日本信用情報機構 TEL 0570-055-955  
<https://www.jicc.co.jp/>
  - 当社が加盟する信用情報機関が提携する信用情報機関  
全国銀行個人信用情報センター TEL 03-3214-5020  
<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>  
株式会社シー・アイ・シー TEL 0120-810-414  
<https://www.cic.co.jp/>

## 第9条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

## 第10条(個人情報の管理)

- 1 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第11条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

## 第12条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

## 第13条(個人情報保護管理者)

株式会社 Casa コンプライアンス・オフィサー

## 第14条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa

お問い合わせフォーム: <https://casa-inc.co.jp/contact/>

[P2406]