

申込時のご案内

1 入居申込書について

外出先でお申込記入に時間がかかる場合は、2時間までお電話にてお部屋を押さえる事ができますので、お申込書は入居者様の情報を全て記入したものをお送りください（申込意思が固まっていない事によるキャンセル防止のため、未記入が多いとお申し込みを受け付けられない場合がございます）。また、緊急連絡先はお勤め先も記入のうえ3日以内にご提出ください。

3日以上、書類の未記入がある、未提出の書類がある場合はキャンセルとさせていただきます。

2 申込書に必要な書類について（個人）

通常契約

- ① 当社指定申込書
(通常契約に要チェック)
- ② エポスカード「ROOMiD 申込」
- ③ 全保連「個人情報同意書」
- ④ 日本セーフティ「賃貸保証委託申込書」
- ⑤ 身分証明書コピー
【契約時】顔写真・車検証（P 契約時のみ）

楽賃メンバーズ

- ① 当社指定申込書
(楽賃メンバーズに要チェック)
- ② エポスカード「ROOMiD 申込」
- ③ 全保連「個人情報同意書」
- ④ 身分証明書コピー
【契約時】顔写真・車検証（P 契約時のみ）

※ 身分証明書は運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど現住所の確認が出来るものをご提出ください。

※ 生活保護受給の方は受給証明書をご提出下さい。

※ 無職の方は通帳の名義ページと最終残高ページをご提出ください。

※ 学生の方は学生証または合格通知をご提出ください。

※ 書類提出は当社ホームページのメニューから仲介業者様→[書類提出フォーム](#)か右のQRコードを読み込んでスマホからも提出できます。



WEB からも書類提出できます

3 申込書に必要な書類について（法人）

通常契約

- ① 当社指定申込書（法人用）
- ② 社宅代行ありの場合は委任状か業務委託契約書コピー
- ③ 会社概要
【契約時】登記簿謄本（上場企業はパンフレット可）・顔写真・車検証（P 契約時のみ）

※ 法人契約は通常契約のみの対応となります。（楽賃メンバーズ対象外）

※ 中小企業基本法に定める小規模企業者に該当する法人については、保証会社または連帯保証人が必須です。その他の規模でも保証会社または連帯保証人を付けていただく場合がございます。

4 審査と契約について

保証会社の優先順位は ①エポスカード ②全保連 となります。お客様の意向により優先順位の変更は行っておりませんので予めご了承ください。なお、日本セーフティは通常契約のみ上記の審査が落ち

仲介業者様へ

て、オーナーの承諾をいただいた場合のみご使用いただけます。また、エポスカードでは一部（外国人留学生・無職・18歳未満・75歳以上など）ご利用できないお客様については全保連での審査となります。また、通常契約、楽賃メンバーズ契約を審査後に切り替える場合は再審査となる場合があります。

- ① 審査が通りましたらご連絡の上、メールにて契約書類一式をお送りいたします。仲介店様にて印刷のうえお客様の署名、捺印をいただくようお願いいたします。また、火災保険についてはお客様自身でWEBにてご契約いただいております。
- ② 重要事項説明書は弊社で作成いたしますので仲介店様での作成は不要です。（契約書発行事務手数料11,000円を申し受けます）
- ③ ご契約者様が65歳以上の場合、見守りサービスにお申しいただくようお願いいたします。

5 保証会社について

★通常契約

エポスカード		全保連	
初回費用保証料① ベーシック	月額賃料総額の50% 下限15,000円	初回保証料① 毎年プラン	月額賃料賃料の50% 下限なし
初回費用保証料② キャンパス（学生用）	15,000円 賃料5万円以下は 10,000円	初回保証料② 初回のみプラン	月額賃料の100%
月額保証料	賃料総額の1.5% 下限300円	初回保証料③ 学生プラン	1万円
		更新手数料等 引き落とし手数料	毎年プラン・学生プラン 年額10,000円 引落手数料110円/月
日本セーフティ		※ 日本セーフティは上記2保証会社の審査が 通らず、オーナーの承諾があった場合のみ 使用が出来ます。	
初回費用保証料① ベーシック	月額賃料総額の60% 下限24,000円		
初回費用保証料② ガクワリ（学生用）	10,000円		
更新手数料 引落手数料	年額10,000円 引落手数料440円/月		

★楽賃メンバーズ契約

保証会社の初回保証料ならびに月額の保証料、引き落とし手数料は楽賃メンバーズ会費に含まれます。なお、[楽賃メンバーズの概要](#)についてはパンフレットやご案内をご確認ください。

お問合せ先

札幌オーナーズ株式会社 契約課 TEL：011-816-0072 FAX：011-833-9099

入居申込書(法人)

申込日 西暦 年 月 日

物件名					号室		間取		
物件住所					入居希望日	西暦	年	月 日	
家賃	円	共益費	円	駐車料金	円	敷金	円	礼金	円
町内会費	円	他	円	他	円	他	円	他	円
仲介会社名					店舗名			担当者	
TEL			FAX			メールアドレス			
備考									

フリガナ					種別	TEL		
法人名					<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場	FAX		
所在地					設立年月	西暦	年	月
フリガナ					※建物名・号室もご記入下さい。			代表者生年月日
代表者	代表者住所					西暦 年 月 日		
業種	社員数	名	資本金	円	年商	円		
担当部署	担当者			TEL				
フリガナ					TEL			
社宅取扱業者					FAX			
社宅担当者			部署			役職		

入居世帯主	フリガナ					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦	年	月	日(歳)
	氏名													
	現住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他()		居住年数	年				
	TEL	固定			携帯			メール						
	勤務先名					勤務先TEL								
	勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職							
	勤続年数	年	年	収	万円	業種			役職					
	駐車場	要・不要	車種			ナンバー			色					
ペット飼育	有・無	種類/飼育数			(例)犬1匹等	名称	(例)トイプードル等							

入居者	続柄	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	ご勤務先・学校等	携帯電話
				年 月 日()歳		
				年 月 日()歳		
				年 月 日()歳		
				年 月 日()歳		

通常は緊急連絡先を選択して下さい。

緊急連絡先	フリガナ					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦	年	月	日(歳)
	氏名													
	現住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅		居住年数	年				
	連絡先	固定			携帯			メール						
	勤務先名					勤務先TEL								
	勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職							
	勤続年数	年	年	収	万円	業種			役職					

この入居申込書は、個人情報の規定を遵守し、契約申し込みの意思表示の確認契約前の与信判断、及び契約にいたった場合の不動産管理に利用する目的で収集するもので、契約にいたらなかった場合には、読み取り不可能な形で速やかに廃棄処分いたします。

申込み内容に虚偽が判明した場合、また共同生活の維持を困難とする事由を故意に不申告した場合、あるいは入居審査の公正な判断を妨げる事実の不申告などが判明した場合、申込みは無効となります。

管理会社 使用欄	印刷	担当	審査	顧客情報	入居管理
-------------	----	----	----	------	------



TEL : 011-816-0072
FAX : 011-833-9099

202008
法人・月次払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

エポス
少額短期
保険利用

管理会社 記入欄	提携先 管理会社	札幌オーナーズ株式会社	支店 営業所名	—	担当者
	契約予定日	月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって> 法人代表者を緊急連絡先としての契約となります。

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他当社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

申込者
記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社
確認欄

- 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)
- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)
- ※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	B2 (ベーシック2) 【405】	S (スイッチ) 【407】	B1 (ベーシック) 【411】
月次払い			

『RoomiD』

エポス少額短期保険対象外

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

